



Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH”, br. 32/02, 102/09 i 72/17) i člana 12. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17), ministar za ljudska prava i izbjeglice, donosi

## UPUTSTVO O NAČINU RADA I POSTUPANJA PO PREDSTAVKAMA U POGLEDU ZAŠTITE LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

### I. UVODNE ODREDBE

#### Član 1. (Predmet Uputstva)

(1) Ovim Uputstvom o načinu rada i postupanja po predstavkama u pogledu zaštite ljudskih prava i sloboda (u daljnjem tekstu: Uputstvo) propisuje se način postupanja Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u pogledu prijema i obrade žalbi i predstavki pojedinaca i grupa (u daljnjem tekstu: predstavke) u cilju zaštite ljudskih prava i sloboda, pokretanje i vođenje postupka ocjene kršenja ljudskih prava i sloboda, uspostavljanje i vođenje elektronske evidencije predstavki u Ministarstvu.

(2) Izrazi napisani samo u jednom gramatičkom rodu podjednako se odnose na muški i ženski rod. U označavanju dužnosti, zvanja i titula upotrebljavat će se rodno osjetljiv jezik.

#### Član 2. (Principi djelovanja)

U pogledu pitanja koja su uređena ovim Uputstvom, Ministarstvo prilikom obrade predstavki:

- prati i primjenjuje međunarodne standarde iz oblasti ljudskih prava i sloboda;
- štiti lična i kolektivna ljudska prava i slobode;
- koristi podatke iz predstavki kod sačinjavanja izvještaja iz oblasti ljudskih prava;
- koristi podatke iz predstavki kod izrade izvještaja o pojavama diskriminacije u Bosni i Hercegovini.

### II. POSTUPAK PRIJEMA I OBRADE PREDSTAVKI

#### Član 3. (Prijem predstavki)

(1) Predstavku može podnijeti pojedinac ili grupa koja smatra da su joj radnjom, aktom ili nepostupanjem nadležne institucije ili tijela povrijeđena ljudska prava i slobode zagarantovane međunarodnim konvencijama, Ustavom i zakonom.

(2) Predstavka zaprimljena u Ministarstvu se evidentira, a potom se pristupa prethodnoj ocjeni potpunosti i razumljivosti predstavke, odnosno njene urednosti.

(3) Ako predstavka ima neki formalni nedostatak koji onemogućava postupanje po predstavljaču, kao i u slučajevima kada je predstavka nerazumljiva ili nepotpuna, podnositelj se poziva da u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja otkloni nedostatke.

(4) Ako podnositelj predstavke u roku iz stava (3) ovog člana ne otkloni nedostatke, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/2002, 12/2004, 88/2007, 93/2009, 41/2013 i 53/2016) smatraće se da predstavka nije ni podnesena. O tome će Ministarstvo donijeti zaključak protiv koga se može izjaviti posebna žalba.

(5) Zaključak o zatvaranju predmeta dostavlja se podnosiocu predstavke i ulaže u spis predmeta.

#### **Član 4.** **(Nediskriminacija i povjerljivost)**

(1) Pravo pojedinca ili grupe na podnošenje predstavke Ministarstvu ne može se ograničiti po bilo kojem osnovu kao što su: rasa, boje kože, jezik, vjera, etnička pripadnost, nacionalno ili socijalno porijeklo, veze s nacionalnom manjinom, političko ili drugo uvjerenje, imovno stanje, članstvo u sindikatu ili drugom udruženju, obrazovanje, društveni položaj i spol, spolno izražavanje ili orijentacija, kao i svaka druga okolnost.

(2) Ministarstvo preduzima sve neophodne mjere da se zaštite povjerljive informacije koje je podnositelj naznačio u predstavljaču.

#### **Član 5.** **(Predstavka)**

(1) Predstavka se, u pravilu, podnosi na obrascu koji se nalazi u Prilogu i sastavni je dio ovog Uputstva.

(2) Uz predstavku je potrebno priložiti kopije relevantnih dokumenata i dokaza kojima podnositelj raspolaže, a koji potvrđuju navode iz predstavke.

(3) Dokumenti dostavljeni uz predstavku ne trebaju biti originali ili ovjerene kopije.

#### **Član 6.** **(Opunomoćenik)**

(1) Predstavka može biti podnesena i posredstvom trećeg lica - zakonskog zastupnika ili opunomoćenika.

(2) Podnositelj ili opunomoćenik dužni su o svakoj promjeni adrese i okolnostima koje se odnose na predstavku obavijestiti Ministarstvo.

(3) Punomoć se može dati pismeno ili usmeno, na zapisnik.

**Član 7.**  
**(Podnošenje predstavka od grupe)**

- (1) Ako je riječ o povredi ljudskih prava i sloboda po istom pravnom osnovu ili istom ili sličnom činjeničnom stanju, predstavku može podnijeti grupa lica.
- (2) U predstavki je potrebno naznačiti sve podnosiocce i odrediti predstavnika grupe lica.
- (3) Ako nije određen predstavnik grupe, predstavnikom se smatra podnosilac predstavke koji je prvi naznačen u predstavci.

**Član 8.**  
**(Povreda prava grupe lica)**

- (1) Ako se iz činjenica navedenih u predstavci jednog lica utvrdi da je istim aktom, radnjom ili nepostupanjem došlo do povrede prava većeg broja lica, ocjenu Ministarstva o povredi ljudskih prava i sloboda i/ili diskriminaciji, kao i preporuke nadležnim institucijama i tijelima, mogu koristiti sva ta lica.
- (2) Ministarstvo može po službenoj dužnosti pokrenuti postupak ocjene kršenja ljudskih prava i sloboda kada ocijeni da je istim aktom, radnjom ili nepostupanjem došlo do povrede prava većeg broja lica.

**Član 9.**  
**(Spajanje postupaka)**

Ako se više predstavki odnosi na povredu ljudskih prava i sloboda po istom pravnom osnovu ili istom ili sličnom činjeničnom stanju, Ministarstvo može odlučiti da, radi efikasnosti, te predstavke spoji u jedan postupak.

**Član 10.**  
**(Razdvajanje postupaka)**

Ako je u jednoj predstavci navedeno da je povreda ljudskih prava i sloboda počinjena protiv istog podnosioca, od više odgovornih strana ili je u predstavci navedeno da je izvršena povreda ljudskih prava i sloboda prema više lica, Ministarstvo može, radi efikasnijeg vođenja postupka, razdvojiti postupak.

Član 11.

(Dostavljanje predmeta nadležnom organu na postupanje)

- (1) Ako u bilo kojoj fazi postupka Ministarstvo utvrdi da nije nadležno za postupanje po predstavci, prosljeđuje predmet bez odlaganja nadležnoj instituciji i o tome obavještava podnosioca predstavke.
- (2) S obzirom na utvrđeno činjenično stanje, Ministarstvo može svakom organu pred kojim se vodi postupak poslati svoje mišljenje o predmetu koji razmatra bez obzira na vrstu i stepen postupka koji se vodi pred tim organom.

### III. POSTUPAK OCJENE KRŠENJA LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA

#### **Član 12.** **(Prethodna ocjena)**

- (1) Nakon što utvrdi da je predstavka uredna Ministarstvo će pristupiti ocjeni osnovanosti navoda o povredi ljudskih prava i sloboda i/ili diskriminaciji.
- (2) U slučaju da na osnovu navoda iz predstavke nije moguće ocijeniti da li se radi o kršenju ljudskih prava i sloboda Ministarstvo će pozvati podnosioca predstavke da u određenom roku predstavku dopuni u pogledu činjenica koje nedostaju ili nisu jasne.
- (3) Ukoliko i nakon dopune predstavke nije moguće ocijeniti da se radi o kršenju ljudskih prava i sloboda predmet se zatvara zaključkom uz obrazloženje razloga zatvaranja predmeta.

#### **Član 13.** **(Obrada predstavke)**

U postupku ocjene kršenja ljudskih prava i sloboda Ministarstvo će prikupiti relevantne podatke i izjašnjenja kako bi utvrdilo osnovanost navoda iz predstavke.

#### **Član 14.** **(Izjašnjenje na predstavku)**

- (1) Ministarstvo navode iz predstavke dostavlja odgovornoj strani odmah, a najkasnije u roku od petnaest dana od dana prijema predstavke.
- (2) Prilikom obraćanja odgovornoj strani Ministarstvo će obrazložiti na osnovu kojih činjenica se može ocijeniti da se radi o kršenju ljudskih prava i sloboda i tražiti će podatke, dokaze i izjašnjenja na osnovu kojih će se moći utvrditi da odgovorna strana nije izvršila povredu ljudskih prava i sloboda.
- (3) Odgovorna strana će biti obavještena da će u slučaju propuštanja saradnje sa Ministarstvom, Ministarstvo postupiti u skladu sa stavom (4) ovog člana.
- (4) Ako se druga strana ne izjasni u roku od 15 dana, Ministarstvo može nastaviti da razmatra navode iz predstavka i bez traženog izjašnjenja.
- (5) Ako izjašnjenje odgovorne strane sadrži nove činjenice, okolnosti ili dokaze, Ministarstvo zaprimljeni odgovor dostavlja podnosiocu predstavke i određuju rok za pisano izjašnjavanje o navodima iz odgovora.

#### **Član 15.** **(Zaključna ocjena)**

- (1) Po završetku obrade predstavke Ministarstvo daje preporuku čiji je osnovni smisao razumijevanje i postupanje po međunarodnim standardima za zaštitu ljudskih prava i sloboda.
- (2) Svaka preporuka sadrži mišljenje, obrazloženje, prijedlog mjera za postupanje i rok za postupanje.

(3) Mišljenje sadrži ocjenu oblika i stepena kršenja ljudskih prava i sloboda zagantiranih ustavima, zakonima, podzakonski aktima i međunarodnim sporazumima iz oblasti ljudskih prava i sloboda.

(4) Obrazloženje sadrži sljedeće dijelove:

- a) navode o činjenicama na kojima se predstavka zasniva,
- b) činjenice prikupljene tokom postupka obrade predstavke;
- c) činjenice koje su ocjenjene kao vjerodostojne;
- d) pregled međunarodnih sporazuma iz oblasti ljudskih prava i sloboda koji je korišten za utvrđivanje povrede ljudskih prava i sloboda;
- e) pozivanje na međunarodne standarde i praksu Evropskog suda za ljudska prava,
- f) ocjenu prikupljenih dokaza i razloga na osnovu kojih je donesena ocjena o povredi ljudskih prava i sloboda.

#### **Član 16.** **(Sadržaj preporuke)**

(1) U preporuci se odgovornoj strani dostavlja prijedlog mjera za postupanje radi otklanjanja posljedica nastalih kršenjem ljudskih prava i sloboda i prijedlog mjera za prevenciju budućih ponavljanja.

(2) Ministarstvo će u preporuci odrediti rok od 30 dana od dostavljanja preporuke, u kojem je odgovorna strana, Ministarstvu dužna u pisanoj formi dostaviti odgovor o realizaciji preporuke.

(3) Ako nakon davanja preporuke odgovorna strana ne preduzme potrebne mjere u vremenskom roku koji je označen u preporuci, Ministarstvo će obavijestiti organu koji provodi nadzor nad radom organa kojem je data preporuka na tok slučaja i datu preporuku.

(4) Ukoliko odgovorna strana i dalje ne preduzme potrebne mjere predložene u preporuci, Ministarstvo će neuvršavanje i postupanje po međunarodnim standardima za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda uvrstiti u svoj godišnji izvještaj ili poseban izvještaj, navodeći precizne podatke o organu ili drugom pravnom licu, kao i podatke o odgovornim licima u organu ili pravnom licu.

#### **Član 17.** **(Zaključak o zatvaranju predmeta)**

(1) Zaključak o zatvaranju predmeta donosi se posebno u slučajevima kada:

- a) predstavka nije dopunjena u ostavljenom roku;
- b) nakon dopune predstavke nije moguće utvrditi da se radi o predmetu kršenja ljudskih prava i sloboda;
- c) nakon provedenog postupka ocjene nije moguće utvrditi povrede ljudskih prava i sloboda.

(2) Zaključak iz stava (2) se dostavlja podnosiocu predstavke i strani koja je označena kao odgovorna.

#### IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### **Član 18. (Elektronska evidencija)**

(1) Državni službenik koji je zadužen predstavkom istu unosi u Evidenciju zaprimljenih predmeta (u daljnjem tekstu: Evidencija) koja se vodi u Informativnom sistemu Ministarstva koji je odvojen od postojećeg OWIS sistema.

(2) Do uspostavljanja Evidencije, državni službenik je dužan voditi vlastitu evidenciju predstavki koja će sadržavati sljedeće podatke:

- a) podaci o podnosiocu predstavke;
- b) podaci o odgovornoj strani;
- c) da li je donesen zaključak o zatvaranju predmeta;
- d) da li predmet proslijeđen zbog nenadležnosti;
- e) koje ljudsko pravo i/ili sloboda je prekršeno,
- f) da li je izdata preporuka realizovana.

(3) Ministarstvo je dužno najkasnije do 31.12.2025.godine uspostaviti Evidenciju.

##### **Član 19. (Praćenje provođenja)**

(1) Sektor za ljudska prava Ministarstva osigurava dosljednu primjenu ovog Uputstva i usmjerava postupajuće službenike.

##### **Član 20. (Procjena uticaja)**

Sektor za ljudska prava će nakon godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Uputstva izvršiti procjenu provođenja te će po potrebi dati prijedloge za izmjene i dopune.

##### **Član 21. (Stupanje na snagu)**

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-02-2-357/25  
Sarajevo, 20.02.2025.godine

